



Istituto Comprensivo "G. MINZELE - G. PARINI"

Via Petruzzi, 18 70017 Putignano (Ba)

Tel.080/4911131-49111403 / Fax: 0804911131

Cod. Mecc: BAIC85800B CF. 82021510720

e-mail: baic85800b@istruzione.it – pec baic85800b@pec.istruzione.it

cod. U.S. 698

Circolare n.115

Putignano, 15/12/ 2023

**A tutti i Docenti
Al personale ATA
Al Direttore S.G.A.
All'Albo e sul sito web**

www.minzeleparini.edu.it

Oggetto: Versamento quota per adesione al servizio assicurazione Personale docente e ATA.

Si informano le SS.LL. in indirizzo che con nota n. 1125 del 08/05/2020 il MIUR ha comunicato che ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Mille proroghe) dal 01/07/2020 i prestatori di servizio di pagamento (c.d. PSP ovvero Banche, Poste, Istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza le Istituzioni Scolastiche saranno obbligate ad utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, **in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPa risulteranno illegittimi.** Inoltre, il D.lgs 15/2001 art. 1 comma 2 impone l'utilizzo obbligatorio di PagoPA per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione.

A tal riguardo, si rende noto che **entro la data del 30/12/2023** il personale docente e A.T.A deve procedere ad effettuare il:

1. **VERSAMENTO DELLA QUOTA ASSICURATIVA.** La quota prevista è di **6,20 euro** a soggetto; le garanzie assicurative sono quelle indicate nel quadro sinottico allegato alla presente. Si evidenzia che la copertura assicurativa è gratuita per i docenti di sostegno.

COME EFFETTUARE IL VERSAMENTO

Per poter procedere al versamento della quota suesposta, l'Istituto provvederà a creare L'EVENTO DI PAGAMENTO con causale:

- **"ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA PERSONALE DOCENTE E ATA A.S. 2023-24";**

Specificatamente, il Ministero dell'istruzione ha messo a disposizione la piattaforma PAGO IN RETE, che si interfaccia con PAGOPA, che rappresenta il servizio che permette di eseguire pagamenti a favore del Ministero dell'istruzione o delle Istituzioni scolastiche.

Il personale può accedere a PagoInRete attraverso il sito web della Scuola <https://www.minzeleparini.edu.it/> secondo le seguenti modalità:

1. Cliccare nella SEZIONE PAGO IN RETE del sito web Scuola (in basso a sinistra)
2. Cliccare su COME ACCEDERE (in alto);

3. Cliccare sul link ACCEDI;
4. Cliccare su “VAI A PAGO IN RETE SCUOLE”;
5. Cliccare in alto su VISUALIZZA PAGAMENTI (per pagare l’assicurazione);
6. Ricercare la scuola tramite il CODICE MECCANOGRAFICO (BAIC85800B) oppure per Regione/Comune;
7. Cliccare su lente di ingrandimento sotto la voce AZIONI;
8. Nella lista dei VERSAMENTI ESEGUIBILI troverete l’evento indicato in precedenza. Cliccare il simbolo € sotto la voce AZIONI;
9. Inserire i vostri dati anagrafici;
10. Cliccare su EFFETTUA IL PAGAMENTO e scegliere il modo di pagamento: Pagamento immediato (carta di credito, bonifico ecc) oppure scaricare il documento di pagamento per recarsi presso un istituto bancario, poste, tabacchi ecc. e completare il pagamento. Per consultare l’elenco dei PSP attivi: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

A seconda del metodo di pagamento scelto potranno essere applicati costi di commissione diversi. Detti costi sono indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica.

SI PREGA DI TENER CONTO DELLA CAUSALE E DEL CODICE IBAN VISIBILI SULL’AVVISO DI PAGAMENTO.

Per accompagnare il personale in tale nuova modalità di pagamento, si allega alla presente circolare una guida:

- GUIDA PAGAMENTO ASSICURAZIONE;

L’Assistente Amministrativa Dott.ssa Sabrina D’AURIA resterà a disposizione per eventuali chiarimenti e assistenza via mail e telefonica secondo il seguente orario di ricevimento **(dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 11.00).**

Si prega di contattare la segreteria scolastica solo in caso di effettiva necessità e solo dopo aver espletato una delle due procedure sopra descritte.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Raffaele Mazzelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 D.L.gs. 39/93)